

	Dirección Administrativa de Talento Humano y Tecnología	Código D-120
	INSTRUCTIVO USO PÁGINA WEB	Vigencia 02-Jul-2025
		Versión 01
	Página 1 de 8	

Este instructivo proporciona una guía para entender la estructura, el uso y las mejores prácticas al navegar el sitio web de Gensa S.A E.S.P.



1. Estructura del sitio

El sitio web de Gensa está organizado en varias secciones principales para facilitar el acceso a la información.

Atención al Ciudadano: Concentra la información y mecanismos de interacción con los usuarios, incluyendo:

PQRS (Peticiónes, Quejas, Reclamos y Sugerencias)

- Participación ciudadana
- Comunicaciones
- Resolución 080

Líneas de Negocio: Detalla las diferentes áreas de actividad y servicios que ofrece Gensa.

Institucional: Proporciona información corporativa sobre Gensa, su historia, misión, visión y gobierno corporativo.

	Dirección Administrativa de Talento Humano y Tecnología	Código D-120
		Vigencia 02-Jul-2025
	INSTRUCTIVO USO PÁGINA WEB	Versión 01
		Página 2 de 8

Transparencia: Presenta el marco de transparencia de la compañía, incluyendo informes y datos de interés público.

Proveedores y Contratistas: Sección dedicada a la información y procesos para quienes proveen bienes o servicios a Gensa.

Contacto: Facilita las diferentes vías para comunicarse con la empresa.

Adicionalmente, el sitio incluye enlaces directos a los perfiles de Gensa en redes sociales (Twitter, Facebook, Youtube, Instagram) y accesos para el registro de Denuncias y PQRS.

Un mapa del sitio también está disponible para una visión general de la estructura.
<https://gensa.com.co/mapa-del-sitio/>

2. Mantenimiento Básico

El mantenimiento técnico del sitio web puede asegurar una experiencia óptima siguiendo estas recomendaciones generales:

Plugins actualizados: Mantener los plugins actualizados significa instalar y actualizar las últimas versiones que los desarrolladores de dichos plugins publican.

- **Seguridad:** Las actualizaciones de plugins frecuentemente corrigen vulnerabilidades de seguridad que han sido descubiertas. No actualizar los plugins puede dejar el sitio web expuesto a hackeos, malware y otras amenazas.
- **Nuevas Funcionalidades y Mejoras:** Las actualizaciones a menudo incluyen nuevas características, mejoras de rendimiento y optimizaciones que pueden hacer el sitio más rápido, más eficiente y ofrecer una mejor experiencia al usuario.
- **Compatibilidad:** A medida que flordPress se actualiza, los plugins necesitan actualizarse para asegurar la compatibilidad con la última versión del núcleo de flordPress y con otros plugins.

Backup recurrentes: Realizar backups recurrentes significa crear y guardar copias de seguridad de toda la información del sitio web de manera periódica. Esto incluye los archivos de flordPress (temas, plugins, imágenes, etc.) y la base de datos (que almacena tus entradas, páginas, comentarios, configuraciones, etc.).

Recuperación: Si el sitio es hackeado, se infecta con malware, experimenta un error grave tras una actualización, o si eliminas contenido accidentalmente, backup reciente te permitirá restaurar el sitio a un estado funcional anterior, minimizando la pérdida de datos y el tiempo de inactividad.

Tranquilidad: Saber que se tiene copias de seguridad actualizadas da la tranquilidad de que el

	Dirección Administrativa de Talento Humano y Tecnología	Código D-120
		Vigencia 02-Jul-2025
	INSTRUCTIVO USO PÁGINA WEB	Versión 01
		Página 3 de 8

contenido del sitio está protegido.

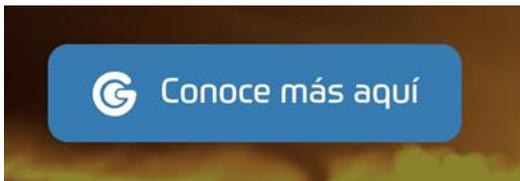
3. Identificación visual

3.1 Esquema de Colores: El sitio utiliza una paleta de colores corporativos que refuerzan la identidad de la marca Gensa. Estos colores se aplican de manera consistente en los diferentes elementos gráficos y textuales.

3.2 Esquema de botones para el banner principal: El sitio web tiene botones los cuales manejan dos estados uno activo que se identifica de color rojo oDD2G1C.



y el hover que es el estado donde pasa el cursor se identifica de color azul o0274be



3.3 Esquema de botones para secciones: El sitio web tiene botones los cuales manejan dos estados uno activo que se identifica de color azul o0274be.



	Dirección Administrativa de Talento Humano y Tecnología	Código D-120
	INSTRUCTIVO USO PÁGINA WEB	Vigencia 02-Jul-2025
Versión 01		
Página 4 de 8		

y el hover que es el estado donde pasa el cursor se identifica de color rojo oDD2G1C



3.4 Esquema de peso en imágenes: El sitio web cuenta con diferentes tipos de imágenes las cuales deben ser siempre optimizadas en peso para evitar sobrecargas en la web, Imágenes más ligeras significan tiempos de carga más rápidos para las páginas, lo cual mejora la experiencia del usuario.

No existe un peso específico para las imágenes lo importante es que cualquier imagen venga optimizada en peso.

3.5 Esquema de formato en imágenes: Usar el formato adecuado ayuda a equilibrar calidad y tamaño del archivo, optimizando el rendimiento se pueden utilizar los siguientes formatos:

- Formato JPEG (o JPG): Ideal para fotografías e imágenes con muchos colores y degradados.
- Formato PNG: Mejor para imágenes con transparencias (logos, iconos) y gráficos con menos colores o texto.

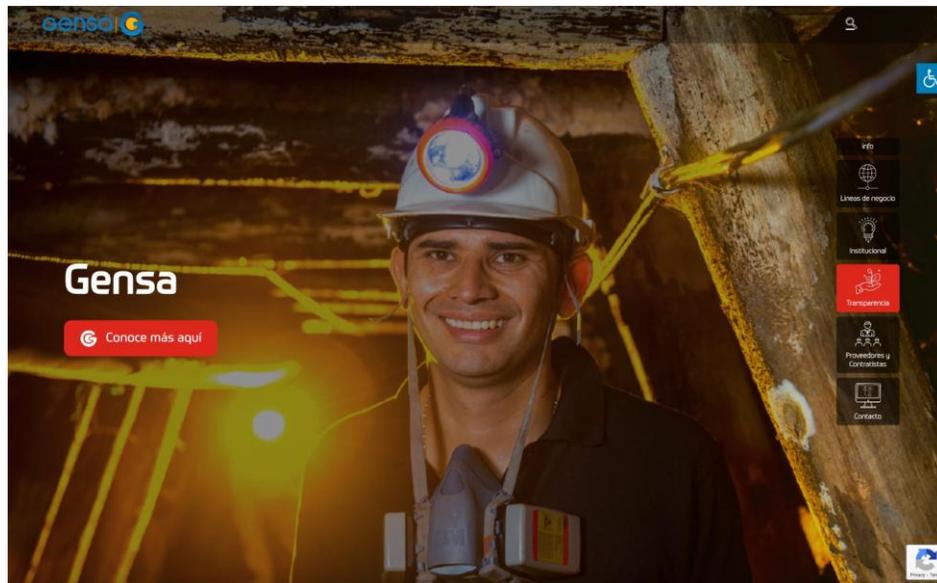
3.6 Esquema de dimensiones en imágenes: Para el sitio web es importante subir las imágenes con las dimensiones (ancho y alto en píxeles) lo más cercanas posible a cómo se mostrarán en tu sitio.

Evita subir imágenes de 5000px de ancho si solo se van a mostrar a 800px.

	Dirección Administrativa de Talento Humano y Tecnología	Código D-120
	INSTRUCTIVO USO PÁGINA WEB	Vigencia 02-Jul-2025
		Versión 01
		Página 5 de 8

No hay un tamaño único: Las dimensiones exactas dependen del diseño de la web y la función que quieran cumplir. se sugiere para el banner principal la imagen mínima tenga unas dimensiones de 1920px x 1080px hasta máximo 2560px x 1438px.

Proporción: Más que en píxeles exactos, considera la proporción (aspect ratio). Los banners suelen ser

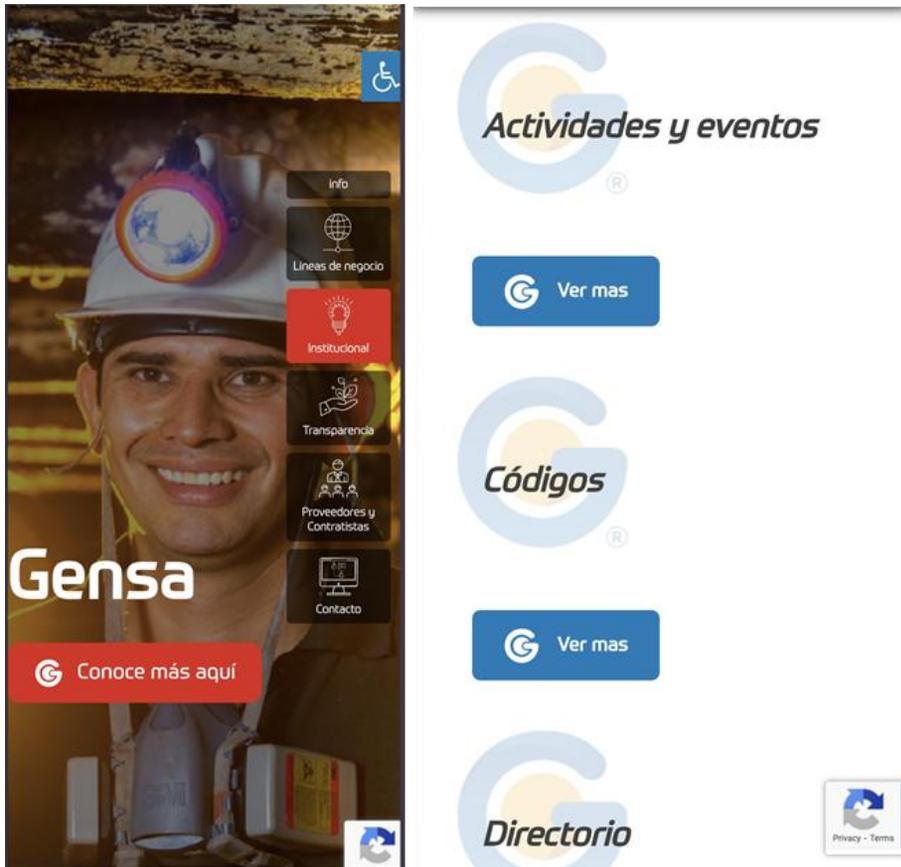


- panorámicos (por ejemplo, 16:9, 18:9, o incluso más anchos como 21:9 o 3:1). Esto depende del tipo de banner que se quiera diseñar.
- Resolución: Se recomienda subir una imagen con una resolución lo suficientemente adecuada (72 o 96 ppp) para verse bien tanto en monitores de escritorio grandes tanto en pequeños.
- Diseño: El diseño de los banner siempre debe guardar la proporción en diseño adecuada porque no todas las pantallas son iguales es decir si se diseña una pieza de banner con información en las esquinas puede tender a que no se vea en algunas pantallas por eso es importante siempre guardar unas proporciones en las márgenes para evitar que la pieza pierda importancia.

3.7 Esquema responsive para imágenes (Cómo se adapta a diferentes pantallas): Es importante aclarar que en la actualidad existe un sin número de tamaños de pantallas por esta razón hay que tener en cuenta el punto anterior específicamente el punto de diseño que una imagen pueda adaptarse de tal manera que no pierda la información necesaria, sin embargo, el sitio web tiene un administrador de contenido y constructor de diseño que permite subir imagen en la versión pc, tablet y móvil si es necesario, para los dos primeros se puede generar un tamaño promedio como se

	Dirección Administrativa de Talento Humano y Tecnología	Código D-120
		Vigencia 02-Jul-2025
	INSTRUCTIVO USO PÁGINA WEB	Versión 01
		Página 6 de 8

mencionó en el punto anterior asimismo para la parte móvil se puede generar imágenes de tamaños 3G0px x 200px.



	Dirección Administrativa de Talento Humano y Tecnología	Código D-120
		Vigencia 02-Jul-2025
	INSTRUCTIVO USO PÁGINA WEB	Versión 01
		Página 7 de 8

NOTA ACLARATORIA:

La siguiente tabla proporciona las dimensiones recomendadas para imágenes en sitios web tanto en ordenador como en móviles:

tipo de imagen	Dimensiones en escritorio (An x Al)	Dimensiones en móvil (An x Al)	Relación de aspecto
Background o Fondos	2560 : 1400 pixeles	360 : 640 pixeles	16:9
Banner	1200 : 400 pixeles	360 : 120 pixeles	3:1

4. Conclusiones y Recomendaciones

4.1 Seguridad básica y mantenimiento:

- Realizar backups quincenales y antes de cambios mayores.
- Mantener actualizados CMS, plugins, temas y extensiones.
- Monitorear accesos y actividad de usuarios administradores.
- Verificar certificado SSL vigente (<https://> debe estar activo).
- Validar que no haya enlaces rotos.
- Probar el sistema de recuperación de fallos (backups funcionales).

4.2 Experiencia de usuario y diseño

- Verificar la visualización correcta y corregir si es del caso.
- Mantener diseño limpio, institucional y con navegación clara.
- Asegurar jerarquía visual en encabezados y bloques de texto.
- Incluir breadcrumbs (herramienta de navegación visual) para orientar al usuario.

4.3 Formularios y Accesos

- Comprobar funcionalidad y envío de formularios (PQRS, contacto, trámites).
- Asegurar que los formularios estén protegidos con CAPTCHA.
- Validar redirecciones después de envío (mensaje de éxito claro).
- Revisar los correos electrónicos de notificación.
- (que lleguen a los responsables correctos).

	Dirección Administrativa de Talento Humano y Tecnología		Código D-120
			Vigencia 02-Jul-2025
	INSTRUCTIVO USO PÁGINA WEB		Versión 01
			Página 8 de 8

CONTROL DE CAMBIOS							
Fecha	Tipo cambio			Versión	Asunto	Elaborado por	Revisado y Aprobado por
	A	M	S				
02-Jul-2025	X			01	Creación del Documento	Profesionales TI	Líder TI

SI ESTE DOCUMENTO SE ENCUENTRA IMPRESO Y SIN SELLO DE DOCUMENTO CONTROLADO DEBE SER TOMADO COMO DOCUMENTO OBSOLETO